

RECRUTE

Des agents polyvalents d'entretien et d'accueil
saisonniers pour les piscines communautaires
(H/F)

Référence de l'offre : 018-2025-PLSP

Date de publication : 14 février 2025

Date limite de candidature : 21 mars 2025

Type d'emplois : emplois non permanents - emplois saisonniers

Catégorie : C

Cadre d'Emplois : Adjoints Techniques Territoriaux

Ouverture : recrutement par voie contractuelle

Lieu de travail : selon le choix de l'offre d'emploi, emplois localisés à Saint-Jean-Pied-de-Port, Saint-Etienne-de-Baïgorry, Mauléon, Bidache, Souraïde, Hasparren

Rattachement hiérarchique : Chef de bassin de la piscine communautaire concernée.

CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Pays Basque exerce de nombreuses actions dans le champ des services à la population. Elle dispose notamment d'équipements sportifs qu'elle exploite en régie directe.

Pour assurer le fonctionnement de ses piscines communautaires durant la saison 2025, la Communauté d'Agglomération recrute, en contrat à durée déterminée, des agents polyvalents saisonniers.

N°offre	Durée du contrat	Descriptif du poste/durée moyenne de travail hebdomadaire	Lieu
1	Du 09/04/2025 au 03/11/2025	2 Agents polyvalents à temps complet	Piscine Garazi
2	Du 01/07/2025 au 31/08/2025	1 Agent polyvalent à temps complet	Piscine Garazi
3	Du 14/05/2025 au 01/10/2025	1 Agent polyvalent à temps non-complet (30 heures)	Piscine Baigorri
4	Du 22/04/2025 au 20/10/2025	2 Agents polyvalents à temps complet	Piscine Mauléon
5	07/05/2025 au 08/06/2025 09/06/2025 au 14/09/2025 15/09/2025 au 20/10/2025	1 Agent polyvalent à temps non complet (14 heures) 1 Agent polyvalent à temps non complet (26 heures) 1 Agent polyvalent à temps non complet (14 heures)	Piscine Bidache
6	01/07/2025 au 31/08/2025	2 Agents polyvalents à temps non-complet (26 heures)	Piscine Bidache
7	Du 25/06/2025 au 31/08/2025	2 Agents polyvalents à temps non-complet (21 heures)	Piscine Souraïde
8	Du 26/05/2025 au 13/10/2025	1 Agent polyvalent à temps complet	Piscine Hasparren

MISSIONS / ACTIVITES

L'agent polyvalent participe à la sécurité générale de l'établissement dans le cadre du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS).

Accueil des usagers, ouverture et fermeture des locaux :

- Vérifier l'équipement à l'ouverture ;
- Accueillir et guider les usagers, tenir le standard téléphonique et renseigner sur le fonctionnement ;
- Percevoir les droits d'entrées ;
- Enregistrer et contrôler les entrées ; remplir le tableau des fréquentations ;
- Réaliser l'affichage des informations à destination du public ;
- Faire appliquer les consignes du règlement intérieur ;
- Surveiller les espaces vestiaires et gérer les flux ;
- Intervenir sur des problèmes de fonctionnement général : casiers, hygiène... ;
- Clôturer la caisse en fin de journée et tenir les documents de régie (états, bordereaux de chèques...).

Entretien de l'établissement :

- Assurer l'entretien de toutes les surfaces dans le cadre du plan de nettoyage (sols, faïence, sanitaires, cabines, casiers, mobiliers...) et le nettoyage des plages autour des bassins avec les outils adaptés (mono-brosse, auto-laveuse, nettoyeur haute-pression, pulvérisateur...) ;
- Approvisionner, utiliser et doser les produits en fonction des surfaces à traiter ; respecter les consignes d'utilisation des produits ;
- Trier, évacuer les déchets et changer les sacs poubelles.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES

- Connaissance des règles d'utilisation des machines et des conditions d'utilisation et stockage des produits ;
- Connaissance et application des consignes et procédures liées au fonctionnement de l'établissement et des consignes de sécurité dans le cadre du POSS ;
- Capacité à détecter les anomalies, les dysfonctionnements et à les signaler ;
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de rigueur ;
- Connaissance des outils bureautiques (word, excel, open office) et, si possible, du fonctionnement d'une caisse enregistreuse et d'un Terminal de Paiement Electronique (carte bleue) ;
- Bonnes qualités relationnelles (diplomatie, discrétion, autonomie...) et sens du service public ;
- Savoir nager et de préférence être titulaire de l'Attestation de Formation aux premiers secours ;
- Disponibilité et polyvalence ;
- Connaissance de la langue basque appréciée.

CONTRAINTES DU POSTE

- Travail le week-end, les jours fériés et en soirées ; horaires variables selon les périodes ; planning pouvant évoluer en fonction des besoins du service ;
- Participation aux réunions et suivi des formations jugées nécessaire à la qualité du service ;
- Être majeur à la date de prise de poste.

*****Les petits plus de la Communauté d'Agglomération Pays Basque** : tickets restaurants, possibilité de prise en charge partielle des frais de mutuelle et de prévoyance ...

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, à recrutement@communaute-paysbasque.fr au plus tard le **vendredi 21 mars 2025**, en précisant la référence suivante : **018-2025-PLSP, ainsi que le N° de l'offre et le lieu.**

Votre candidature devra impérativement être accompagnée d'un document d'identité faisant apparaître votre date de naissance (carte nationale d'identité ou passeport)